



Памятка пользователям архивом

Адрес и как доехать

Geheimes Staatsarchiv PK
Archivstraße 12/14
14195 Berlin
Телефон: (030) 266-44-7500
Факс: (030) 266-44-3126
E-Mail: gsta.pk@gsta.spk-berlin.de
Интернет: <http://www.gsta.spk-berlin.de>

метро (U-Bahn), линия 3: станции Podbielski-
allee или Dahlem-Dorf;
автобус X83 и M11: остановка Dahlem-Dorf
автобус 110: остановка Domäne Dahlem

Время работы

понедельник и вторник	8:00 - 16:00
среда и четверг	8:00 - 18:00
пятница	8:00 - 15:00

Общие указания

Регистрация	Перед использованием (также и в последующие дни) зарегистрируйтесь у консультантов в исследовательском зале I.
Резервирование	Рабочие места могут быть по желанию зарезервированы - как правило, до 10:00.
Средства поиска	После просмотра сдайте обратно или верните на место.
Бланки заказа	Не используйте, пожалуйста, в качестве закладок или для заметок.
Бланк пользования	Сразу после получения материалов запишитесь в бланк пользования.
Материалы	Согласно § 4 Правил внутреннего распорядка от 09 декабря 2005 г. обращаться осторожно.

Заказ архивных материалов

Хранилище Далем	Для заказа архивных материалов используется <u>розовый</u> бланк заказа. Для каждого архивного дела или каталожного артикула (например, папки, документа или карты) заполните отдельный бланк.
Хранилище Вестхафен	Для заказа архивных материалов используется <u>желтый</u> бланк заказа. Для каждого архивного дела или каталожного артикула (например, папки) заполните отдельный бланк (= полосу в ведомости заказа).
Бланки заказа	должны быть заполнены <u>печатными буквами</u> с правильным указанием сигнатуры (в неясных случаях обратитесь к дежурному персоналу), фамилии, имени и даты; <u>заполните синей или черной чернильной / шариковой ручкой!</u>
Прием заказов	в 9:00 и 13:00
Предоставление архивных материалов	
Хранилище Далем	Архивные материалы можно, как правило, получить через 1-2 часа после опорожнения ящика с заказами в пункте выдачи – карты и микроформы в исследовательском зале II.
Хранилище Вестхафен	Архивные материалы можно, как правило, получить через 2-3 часа после опорожнения ящика с заказами в пункте выдачи. Примеры: 1) Заказ выдан в понедельник <u>до</u> 13:00 → материалы готовы в среду после 12:00 2) Заказ выдан в понедельник <u>после</u> 13:00 → материалы готовы в четверг после 12:00 По техническим причинам или вследствие большого объема пользования возможны более длительные сроки ожидания. Об этом можно узнать в пункте выдачи документации.
Ограничения в предоставлении материалов	Как правило, предоставляются до 5 архивных единиц в сутки. Архив стремится выполнить также и большее количество заказов, но сохраняет за собой право на поэтапную доставку заказанных архивных материалов. Заказанные архивные материалы хранятся для пользователя в пункте выдачи 14 дней.

Заказ книг

Заказ книг	выполняется на белой карточке заказа или в онлайн-сети орас через номер пользователя. На каждую книгу или печатное издание нужно заполнить отдельную карточку; на одной карточке можно заказать до трех <u>последовательных</u> ежегодных выпусков печатного издания. Как правило, как до, так и после обеда доставляется до 5 наименований.
Прием заказов	в 9:00 и 13:00, по средам и четвергам также в 14:30
Выдача книг	Книги и печатные издания можно получить в пункте выдачи книг спустя 30-60 минут после опорожнения ящика с заказами.

Репродуцирование

Заказ	В пределах возможного Тайный государственный архив прусского культурного наследия принимает заказы на репродукции материалов из своих архивных и библиотечных фондов, если это допускает состояние соответствующего документа, и тому не препятствуют права или охраняемые интересы сторонних лиц. Для заказа нужно заполнить и сдать предусмотренный для этой цели формуляр. Из переплетенных документов и разрешенных к репродуцированию подшивок газет (начиная с 1945 г.), а также по разрешению библиотеки - из книг, вышедших в свет до 1950 г. выполняются сканированные копии или цифровые фотографические снимки. Из книг, вышедших в свет после 1950 г., в зависимости от сохранности оригинала или по одностороннему решению библиотеки могут быть выполнены также электрокопии (ксерокопии).
Карты/схемы	в зависимости от оригинала могут быть репродуцированы путем сканирования (оригинал до макс. 40 x 60 см) или цифровой фотографической съемки. Выполнение электрокопий невозможно.
Разрешение	Заказы на фотографирование принимаются в пункте выдачи книг, проверяются с точки зрения сохранности оригинала и разрешаются согласно законодательным положениям.
Прием заказов	самое позднее за 1 час до закрытия зала: Пн., Вт.: 8:00-15:00 - Ср., Чт.: 8:00-17:00 - Пт.: 8:00-14:00. Заказ на фотографирование должен быть подан вместе с соответствующими архивными материалами или книгами.
Ограничения	Некомплектные заказы не выполняются, также как и заказы с ошибочными, неполными или нечитаемыми данными. Из соображений сохранности оригиналов Тайный государственный архив прусского культурного наследия сохраняет за собой право выбрать вид исполнения заказа, а также отклонить заказы частично или полностью, в том числе после их принятия. Должно быть обеспечено соблюдение всех законодательных положений.
Закладки	Только при отсутствии нумерации листов или страниц начало и конец репродуцируемых мест должны быть четко обозначены закладками. Закладки должны быть получены у дежурного персонала; не используйте собственные закладки.
Исполнение и стоимость	Виды исполнения с описанием продуктов, а также стоимость изготовления репродукций указаны в действующем на данный момент прайс-листе.
Получение	Цокольный этаж, комната 24 (телефон: 030 - 266 443 122) Пн.-Ср. 10:00-12:00, 13:00-15:00 - Чт. 10:00-12:00, 13:00-17:00 - Пт. 10:00-14:00

Цитирование

Цитирование архивных материалов должно быть полным, включая сигнатуру и наименование административного ведомства, с целью указания истории происхождения согласно следующим примерам:

ТГСА ПК, I-е отд. Тайн.Сов., реп. 10 заседания рейхстага + другие документы сигнатуры
[то же самое относится к материалам I-го отд. Тайн.Сов., реп. 1-69]

ТГСА ПК, I-е отд. Тайн.Сов., реп. 74 Госканцелярия + другие документы сигнатуры
[то же самое относится к материалам I-го отд. Тайн.Сов., реп. 70 и далее]

ТГСА ПК, II-е отд. Ген. дир., отд. 25 заводской отдел + другие документы сигнатуры, лист 11-17

ТГСА ПК, VI-е отд. сем. архив и насл., Отто Браун + другие документы сигнатуры, лист 21

Прочее

Субъективные, иногда дискриминирующие формулировки в инструкциях к поисковым каталогам или в архивных материалах должны рассматриваться с учетом причин их появления. Несмотря на то, что они в отдельных случаях могут противоречить действующему в Тайном государственном архиве прусского культурного наследия принципу нейтрального и объективного предоставления информации, соответствующие поисковые средства при всем дистанцировании от подобных формулировок предоставляются в пользование, так как применительно к справочной информации приоритетом архива в интересах пользователей является упорядочение и каталогизация необработанных фондов, наследий и собраний, а не последующая обработка уже имеющихся поисковых средств.

Состояние: Июнь 2015 г.